

עדכונים ונהלים לקציני הבטיחות

• תקנה 585. (א): אלה חלק מתפקידי קצין הבטיחות:

1. לפקח על כך שהרכב של המפעל או המופעל על ידו יהיה בכל עת במצב תקין ושיתמלאו בו הוראות דיני התעבורה.
2. להדריך את הנהגים בענייני נהיגה, טעינה, פריקה, טיפול ברכב **ודיני תעבורה**. (למשל תקנה 57,54,47)
3. לנהל כרטסת ורישומים לגבי רכב ונהגים על פי הפרטים שהורתה הרשות. **(יש לשמור כל מסמך לתקופה של שנתיים, כולל רישיון מוביל או הסעה חתום בהתאם לחתימות שקיימות בפועל ברכב).**
4. בלי לגרוע מתקנה 585א, לפקח על כך שרישיון הנהיגה של הנוהג ברכב של המפעל בתוקף ומתאים לסוג הרכב שבו הוא נוהג כלהלן:
 - א. לגבי נהג (מקצועי) - אחת לששה חודשים.
 - ב. לגבי נוהג ברכב - אחת לשלוש שנים

(חל איסור מוחלט על קצין בטיחות לבקש עבר תעבורתי עבור נהגים שאינם בפיקוח שלו ולפי מה שמצוין בכתב המינוי)

5. לקיים פגישות אישיות עם אדם **שעיקר עיסוקו במפעל הוא נהיגה או שעיסוקו במפעל מחייב נהיגה במשך רוב שעות העבודה שלו** אחת לשלושה חודשים ולתעד את תוכן בכתב.

6. לוודא את ביצוען של הדרכות מקצועיות לפי תקנה 587ב(ח) (לשמור תיעוד בתיק נהג)

7. **לבצע אחת לחודש** בדיקת תקינות המערכות שבאוטובוס, ברכב ציבורי, וברכב מסחרי החייב ברישיון מוביל, **ולוודא את קיום המסמכים הנדרשים** לגבי כל אחד מהם, **הכול כמפורט בטופס המתאים לסוג הרכב כפי שמובא בחלק ג' בתוספת השלוש עשרה ולמלא אותו**, וזאת לאחר שנערכה לרכב בדיקת תקינות על ידי קצין הבטיחות או על ידי מוסר, או על ידי מכון רישוי בהתאם לצורכי הבדיקה הנדרשת, **ובתום הבדיקה יאשר בחתימתו על גבי רישיון ההסעה או רישיון המוביל, לפי סוג הרכב, את תקינות הרכב.**

9. לבצע בדיקת תקינות מערכות לרכב אחר מזה שפורט בפסקה (7) ולוודא קיום מסמכיו, **ולמלא את הטופס המתאים לסוג הרכב כפי שמובא בחלק ג' בתוספת השלוש עשרה**, וזאת בפרקי הזמן האלה:

א. כל רכב שגילו פחות משלוש שנים – אחת לששה חודשים.

ב. כל רכב שגילו מעל שלוש שנים – אחת לשלושה חודשים.

10. חובת הנוכחות בחברות לפי ההתחייבות של קצין הבטיחות לפני קבלת כתב מינוי.

11. תיאום ביקורות מול המפקחים. (תקנה 587ג – זימון לתחום או בדיקת כל הכלים בשטח).

הנחיות ועדכונים כלליים

1. עיצומים כספיים.
2. בקשות למינוי בחברות המופעלות בהן כלים מהסוגים C , E+C לא יטופלו ללא צירוף תעודת השתתפות בקורס רתום מטענים.
3. על קציני הבטיחות לעדכן את מנהלי החברה בתקנה 587 ב (אחריות שלוחית של הבעלים).
4. שולחן עגול לעדכון תכנית הלימודים לקורס קציני בטיחות.
5. נהג שלא הפקיד רישיון – בדיקת עבר תעבורתי.
6. בקשות / מסמכים / בירורים – יש לשלוח לפקס 039545469 או למייל של מרכזת התחום גב' לוי דורית LEVIDO@MOT.GOV.IL
7. בקשות לחידוש תעודות הסמכה (קטנות) יש לפנות לגב' אסתר פנטה FANTAE@MOT.GOV.IL
8. השתלמויות מקצועיות לקציני הבטיחות (תקנה 582 ד) הם חובה לחידוש תעודת הסמכה בהמשך.
9. התוספת ה – 15.